

**JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE  
21000 Split, Domovinskog rata 2,  
e-mail: [zzpu@dalmacija.hr](mailto:zzpu@dalmacija.hr)**

Na temelju članka 17. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje SDŽ-e, te članka 3. Pravilnika o radu, plaćama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje SDŽ-e, Ravnatelj Zavoda raspisuje slijedeći:

**NATJEČAJ  
za „Referenta-icu za administrativno-tehničke poslove“  
na određeno vrijeme**

Uvjeti:

- SSS ekonomsko-birotehničke, grafičke, tehničke (računalske) struke.
- Jedna godina staža u struci.
- Poznavanje osnova Microsoft office paketa.
- Poznavanje osnova Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU).
- Vještine u obavljanju poslova pisarnice.

Uz pisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti slijedeće:

- životopis,
- dokaz o završenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom iskustvu,
- domovnica,
- potvrdu nadležnog suda o nekažnjavanju, ne starija od 6 mjeseci.

Sa kandidatima koji ispunjavaju navedene uvjete iz natječaja obaviti će se razgovor i provjera znanja administrativno-tehničkih vještina i Microsoft office paketa, o čemu će kandidati naknadno biti obaviješteni.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnim stranicama Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije.

Prijave se podnose na slijedeću adresu: **Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za Referenta-icu administrativno-tehničkih poslova“ – ne otvarati“**

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

**Klasa: 112-02/26-01/01  
Urbroj: 2181-210-02/26-01**

**RAVNATELJ**  
**Petar Matković, dipl. ing. arh.**

